

# Kath. Kirchengemeinde Mariä Himmelfahrt, Rommerz



**Wir suchen zum 1. Juni 2023**

**einen/eine Pfarrsekretär/-in (m/w/d)**

**unbefristet mit 12 Wochenstunden**

## Zu den Aufgaben gehören:

- Allgemeine Sekretariats- und Büroarbeiten
- Annahme von Messbestellungen, formelle Aufnahme von Tauf- und Trauanmeldungen
- Entgegennehmen von Sterbefällen und Organisieren der kirchlichen Bestattung
- Führen der Kirchenbücher, Pflege von Datenbanken inkl. des elektronischen kirchlichen Meldewesens (e-mip) sowie Schriftgutverwaltung nach dem Aktenplan des Bistums Fulda
- Als Kontaktperson zur Verfügung stehen für die Anliegen der Gemeindemitglieder, Gremien und ehrenamtlichen Mitarbeiter während der Sprechzeiten
- Kooperative Zusammenarbeit mit der Kuratorin, dem Rendanten, den Küstern sowie dem Bischöflichen Generalvikariat des Bistums Fulda
- Unterstützung in der Verwaltung des katholischen Kindergartens St. Josef

## Wir erwarten von Ihnen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Einen sicheren Umgang mit dem PC und gute Kenntnisse in den Office-Programmen
- Erfahrung im Rechnungswesen
- Viel Empathie, Selbstständigkeit und Organisationsgeschick
- Identifikation mit den Werten und Zielen der katholischen Kirche

## Wir bieten Ihnen:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im Umfang von 12 Wochenstunden
- Eine Vergütung nach den KODA-Richtlinien (Entgeltgruppe 5 mit der Möglichkeit des Bewährungsaufstiegs)
- Mitarbeit in einem engagierten Pfarrteam der Pfarreien Neuhof-Rommerz-Hauswurz
- Ein interessantes, vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet

Bitte übersenden Sie uns bis spätestens **1. März 2023** Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (ohne Bewerbungsmappe) - gerne auch per E-Mail - an:

Katholische Kirchengemeinde Mariä Himmelfahrt Rommerz  
z.Hd. Pfarrer Dr. Dagobert Vonderau - Wendelinusstr. 1 - 36119 Neuhof-Rommerz  
E-Mail: [bewerbung.neuhof@pfarrei.bistum-fulda.de](mailto:bewerbung.neuhof@pfarrei.bistum-fulda.de)

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Lester gerne zur Verfügung - Tel. 06655 -3373.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Sie in die automatisierte Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Eine weitere Bearbeitung Ihrer Bewerbung ist dann aber nicht mehr möglich. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgegeben und unter Wahrung des Datenschutzes vernichtet. Weitere Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie unter: [https://www.bistumfulda.de/bistum\\_fulda/bistum/personalverwaltung](https://www.bistumfulda.de/bistum_fulda/bistum/personalverwaltung).